

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Avv. Antonio Diana
Studio Legale	Via Adige, 41 - 03100 Frosinone
Tel./Fax	0775/853604
Cell.	338/3464683
E-mail	avv.antoniodiana@gmail.com
E-mail certificata (PEC)	avvantonio.diana@pecavvocatifrosinone.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/08/1977
Sesso	maschile
Stato Civile	coniugato
Codice Fiscale	DNINTN77M13D810X

Esperienza professionale

Date	Da novembre 2006 - attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato libero professionista - Titolare Studio Legale
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, nel settore civile e amministrativo, diritto del lavoro, societario, bancario, assicurativo, risarcimento danni e infortunistica stradale, recupero crediti, Appalti Pubblici, diritto agrario, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, in favore di privati, Aziende ed Enti Pubblici, Compagnie di Assicurazione, Cooperative e Consorzi; formazione ed istruzione, coordinamento e supervisione di praticanti avvocati inseriti nello studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Diana, Via Adige 41 - 03100 Frosinone
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	Dal 01 marzo 2003 a novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato forense
Principali attività e responsabilità	Analisi casistiche giurisprudenziali, disamina atti e fascicoli di studio, redazione atti, pareri, contratti, attività di udienza nel settore civile, penale, amministrativo; approfondimento del diritto del lavoro, assicurativo, societario; degli Appalti Pubblici; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Diana, Via Adige 41 - 03100 Frosinone
Tipo di attività o settore	Settore legale

Istruzione e formazione

Date	18/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense; Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Frosinone
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esame di abilitazione alla professione di avvocato sostenuto nel distretto della Corte d'Appello di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione alla professione forense
Date	Anno accademico 2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	'Alma Mater Studiorum' Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica (vecchio ordinamento)
Date	Anno scolastico 1995/1996

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Diploma di maturità classica
Liceo Classico 'N.Turriziani' di Frosinone

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali, comunicative, organizzative e gestionali; capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure professionali diverse; grande flessibilità e adattamento, ascolto attivo.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e del raggiungimento degli obiettivi.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office, in modo particolare Excel e Word;
Ottima capacità di utilizzo dei sistemi Internet e Intranet e del servizio di posta elettronica;
Ottima capacità di utilizzo dei software gestionali in generale.

Altre capacità e competenze

-Attestato di partecipazione e superamento del Corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Professionista Civile e Commerciale" nell'anno formativo 2011 rilasciato dall'Associazione Immediata-Adr Alternative Dispute Resolution di Roma;
-Attestato di frequenza al Corso post-universitario annuale di "preparazione all'esame di Avvocato" nell'anno accademico 2004/2005 presso CEIDA, Centro Italiano di Direzione Aziendale, Roma;
-Corso di specializzazione e preparazione al Concorso in Magistratura tenuto dal Prof.Galli in Roma negli anni 2003/2004;
-Servizio di leva svolto negli anni 1996/1997 in forza presso l'Esercito Caserma "Macao" di Roma.

Patente

Patente di guida cat. A e B, automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data 18 ottobre 2016

Firma
Antonio Diana